



T.C.

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI
ADAY ÖĞRETMEN KILAVUZU VE DOSYASI

GİRESUN

2022

Bu yönerge Giresun Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi'nde verilen EGT-438 kodlu öğretmenlik uygulaması dersine kayıtlı aday öğretmenlere öğretmenlik uygulamalarında yol göstermek üzere hazırlanmıştır. Yönerge, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili hükümleri, Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimi Genel Müdürlüğünün ilan ettiği “Uygulama Öğrencilerinin Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim-Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge ”ye dayanılarak hazırlanmıştır.

Öğretmenlik Uygulaması dersi (2:6:5) şekilde düzenlenmiştir. Programda bu ders 2. dönemde verilmektedir. Dersin genel amacı öğretmen adayının bir okulda yürütülen kendi alanı ile ilgili derler ve ders dışı etkinlikler konusunda deneyim kazanmasıdır. Bu bağlamda öğretmen adayı plana bağlı bir dersi gözlemleme ve yürütmenin yanında, ders dışı etkinlikler konusunda da (MEB çalışma takvimi, uygulama okulunun yapısı ve özellikleri, okullarda uyulması gereken kurallar, eğitsel kol faaliyetleri, rehberlik faaliyetleri, resmi yazışmalar, e-okul sistemi, okul aile işbirliği çalışmaları, hasta sevk ve izin işlemleri vs.) deneyim kazanmalıdır.

Sınıf içinde yürütülecek etkinliklerde adayın aşağıdaki öngörülen becerilere ulaşması beklenmektedir;

- Öğretim planlarına uygun günlük ders planları hazırlar.
- Gerekğinde dersin işlenişine göre günlük planda gerekli değişiklikleri yapar.
- Konu/ kazanımlarla ilgili temel kavramları bilir ve bunları tutarlı bir şekilde kullanır.
- Çeşitli öğretim stratejilerini, yöntem ve teknikleri uygun bir biçimde kullanır.
- Öğretim araç-gereç ve materyallerini amacına ve sınıf düzeyine uygun olarak kullanır.
- Öğrenme ortamını düzenler (sınıf, tahta, araç-gereç, öğrenci ve kişisel hazırlıklar).
- Ders süresince öğrenci motivasyonunu sağlamayı ve sürdürebilmeyi gerçekleştirir.
- Öğrencilerle etkili iletişim kurar.
- Öğrenci katılımını sağlayacak etkinlikler düzenler.
- Sınıfı etkili bir şekilde yönetir.
- Kazanımlara uygun değerlendirme biçimleri belirler.
- Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutar.
- Öğrencilerin anlama düzeyine uygun dönütler verir.

Ders dışı etkinlikler aracılığıyla ise; Öğretmen adayının öğretmen olduğunda okula daha çabuk uyum sağlaması ve bir okulda yürütülen belli başlı faaliyetleri tanınması ve bu yönde bilgi ve beceri kazanması amaçlanmaktadır.

Bu ders ile ilgili olarak uygulama okullarında ne yapılacağı hakkında aday öğretmenlere uygulama öğretim elemanı tarafından ayrıntılı bilgi verilmektedir. Öğretmen adaylarına bu işbirliği planı kapsamında yer alan uygulama öğretmenleri, öğretim elemanları ve öğrencilerin rolleri ve sorumluluklarına ilişkin ilgili bilgi verilir. Öğretim elemanı tarafından her dersin başında öğretmen adaylarına dersin amaçları ve yapısı açıklanır. Yapmaları gereken etkinlikler, çalışmalarının kaydını nasıl tutacakları, çalışmanın nasıl ve kim tarafından değerlendirileceği kendilerine açıklanır. Her hafta, uygulama öğretim elemanı sorumlu olduğu aday öğretmen grubunun bir önceki hafta içerisinde okulda yapmış oldukları

alışmaları gözden geçirir. Ayrıca onlara bir sonraki hafta yapılacak çalışmayı açıklar, öğretmen adaylarının her etkinliği rapor etmeleri konusunda rehberlik eder ve talimatlar verir.

TANIMLAR

Uygulama Okulu: Öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Milli Eğitim Bakanlığı'na ait resmi ve özel ilköğretim, ortaöğretim okulları ile yaygın eğitim kurumlarıdır.

Öğretmenlik Uygulaması: Öğretmen adayının öğretmenlik becerilerini kazanması ve geliştirmesi amacıyla uygulama okullarında yürüttüğü etkinlikleri ve sınıf içi öğretim uygulamasını içeren bir süreçtir.

Öğretmen Adayı: Öğretmenlik uygulaması için gerekli koşulları tamamlamış, okul uygulaması yapacak fakülte öğrencisidir.

Uygulama Öğretim Elemanı: Öğretmen adayının alanında öğretimi gerçekleştiren ve öğretmen adayını okuldaki uygulama çalışmaları sırasında gözlemleyerek ona rehberlik ve danışmanlık yapan, alan öğretiminde **uzmanlaşmış** üniversite öğretim elemanıdır.

Bölüm Uygulama Koordinatörü: İslami İlimler Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği sürecinde bölümün **okul** uygulamalarıyla ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanıdır.

Fakülte Uygulama Koordinatörü: Fakülte adına uygulama çalışmalarını düzenlemek ve yürütmek üzere görevlendirilen dekan yardımcısı ya da öğretim elemanıdır.

Uygulama Öğretmeni: Öğretmen adayının alanında öğretmenlik yapan ve ona okulda yapacağı uygulama alışmalarında rehberlik ve danışmanlık yapan, çalışmalarını değerlendiren ve uygulama öğretim elemanı ile işbirliği içinde çalışan öğretmendir.

Uygulama Okulu Koordinatörü: Okulda öğretmen adaylarının yapacağı etkinlikleri düzenleyen, uygulama öğretmenlerini belirleyerek ve fakülte uygulama koordinatörüne bildiren ve Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği'nin sürekliliğini sağlayan deneyimli öğretmendir.

Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü: Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği çerçevesinde Milli Eğitim Müdürlüğü'nce görevlendirilen milli eğitim müdür yardımcısı ya da şube müdürüdür.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İslami İlimler Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği'nde tarafların aşağıda belirtilen görev ve sorumluluklarına titizlikle uymaları bu işbirliği programının verimli ve amaca uygun işlemlerini sağlayacaktır.

İslami İlimler Fakültesinin Görev ve Sorumlulukları

- Fakülte uygulama koordinatörünü ve uygulama öğretim elemanlarını belirler,
- Milli Eğitim Müdürlükleri ile gerekli resmi yazışmaları yapar,
- Her yıl belirli zamanlarda İslami İlimler Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği konusunda

- Öğretim elemanlarını bilgilendirir,
- Öğretmen adaylarını uygulama için hazırlar, denetler ve değerlendirir.

Uygulama Okulunun Görev ve Sorumlulukları

- Uygulama okulu koordinatörünü ve uygulama öğretmenlerini belirler,
- Uygulama öğretmenlerinin çalışmalarını gerektiğinde denetler,
- Uygulama öğretmenleri ve öğretmen adayları ile toplantı yapar, kendilerine görev ve sorumluluklarını bildirir,
- Öğretmen adaylarına öğretmenlik becerilerini öğrenip geliştirecekleri ve uygulayacakları ortamı sağlar.

Milli Eğitim Müdürlüğünün Görev ve Sorumlulukları

- Müdür yardımcılarında ya da şube müdürlerinden birini milli eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü olarak görevlendirir,
- Fakülte koordinatörü ile birlikte uygulama okullarını belirler,
- Fakültenin düzenleyeceği seminer ve kurslara Milli Eğitim Müdürlüğü uygulama koordinatörünün, okul uygulama koordinatörlerinin ve uygulama Öğretmenlerinin katılımını sağlar.

BİREYLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Öğretmen adayının görev ve sorumlulukları:

- Öğretmen Adayının İslami İlimler Fakültesine Karşı Görev ve Sorumlulukları
- Uygulama programının gereklerini yerine getirmek için planlı ve düzenli çalışmak,
- Uygulama süresince yapılan öneri ve eleştirilerden yararlanarak olumlu yönde mesleki gelişim sergilemek,
- Öğretmenlik uygulaması çalışmalarını yürütürken diğer öğretmen adayları, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile işbirliği ve iletişim içinde bulunmak.

Öğretmen Adayının Uygulama Okuluna Karşı Görev ve Sorumlulukları

- Okul yönetimi ve uygulama öğretmeni ile iletişim ve işbirliği içinde bulunmak,
- Uygulama öğretmenin ders programını aksatmadan verilen görevleri süresi içinde ve planlandığı biçimde yerine getirmek,
- Uygulama okulunun kurallarına uymak,
- Ders araçlarını verimli kullanmak ve korumak,
- Uygulama öğretmenin sorumluluğundaki etkinliklere katılmak.

Öğretmen Adayının Öğrencilere Karşı Görev ve Sorumlulukları

- Sorumluluğundaki öğrencilerin güvenliğini sağlamak,
- Öğrencilere açık ve anlaşılır yönergeler vermek,
- Öğrencileri nesnel ölçütlerle değerlendirmek,
- Dersin anlaşıldığından emin olmak,
- Sınıf yönetiminde kararlı ve hoşgörülü olmak,
- Öğrencileri işbirliği içinde çalışmaya yöneltmek,
- Öğrencilerin verimli çalışma alışkanlıkları geliştirmelerine katkıda bulunmak,
- Öğrencilere önderlik yapabilmek.

Öğretmen Adayının Kendine Karşı Görev ve Sorumlulukları

- Mesleğine karşı olumlu bir tutum içinde bulunmak ve mesleğin gerektirdiği nitelikleri edinmeye çalışmak,
- Kişisel ve mesleki yaşamında örnek olmak,
- Okul yönetiminin ve öğretmenlerin desteğini sağlamak,
- Alanındaki gelişmeleri yakından izlemek,
- Bilgi ve becerilerini sürekli geliştirmek,
- Zamanı verimli kullanmak,
- Öğrencilerle ilişkilerinde ölçülü olmak,
- Yaptığı çalışmalarını daha sonra yapılacak tartışma ve değerlendirmeler için bir dosya halinde düzenlemek,

UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Öğretmen adayını uygulama okulu, uygulama programı, öğretmen yeterlikleri, değerlendirmeler ve uyması gereken kurallar konusunda bilgilendirir,
- Öğretmen adayını uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile tanıştırır ve adayın dosyasını uygulama öğretmenine teslim eder,
- Uygulama okullarına programlanan biçimde giderek uygulama Öğretmeni ile işbirliği yapar, Öğretmen adayının öğretmenlik uygulama programını düzenli olarak yürütebilmesini sağlamak için:
 - Plan, öğretim araçları ve benzeri hazırlıklarda rehberlik ve danışmanlık yapar,
 - Öğretmen adayına yazılı ve sözlü dönüt verir,
 - Ders planlama, öğretim araçlarını hazırlama ve kullanma, kayıt tutma, değerlendirme ve sınıf yönetimi gibi konularda rehberlik ve danışmanlık yapar,
 - Öğretmen adayının, uygulama dersini kendi kendine değerlendirmesini sağlar,
 - Uygulama öğretmeni ile öğretmen adayının çalışmalarını görüşür, öğretmen adayının gelişmesini ve başarısını artırıcı önlemleri alır,
 - Uygulamada öğretmen adayının Milli Eğitim Bakanlığı'nca belirlenen öğretmenlik mesleğine ilişkin kurallara uygun davranıp davranmadığını denetler,
 - Uygulama programının yürütülmesinde ilgili koordinatörlükler ve uygulama öğretmenleri ile sürekli iletişim ve işbirliği içinde bulunur,
 - Uygulama sonunda öğretmen adayını uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirir.
- Öğretmen adaylarının derslerini en az dört kez izler,
- Öğretmen adayı değerlendirmesini <https://uod.meb.gov.tr/default.aspx> üzerinden yapar.

Uygulama Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları

- Uygulama öğretim elemanlarını uygulama, gözlem, değerlendirme ve formlar konusunda bilgilendirir, gerekli uygulama belgelerini ilgililere verilmesini sağlar,
- Uygulamaya gidecek öğretmen adaylarını ve uygulama okullarını seçip belirleyerek ilgililere bildirir,
- Uygulama okulu koordinatörü ile bağlantı kurarak uygulama programının takvimini belirler, öğretmen adaylarının uygulama öğretmenlerine dağılımını sağlar, uygulama öğretim elemanlarını bu konularda bilgilendirir,

➤ Uygulama öğretim elemanlarını plan, öğretim araçları, ders hazırlığı ve özel öğretim yöntemleri dersinin içeriği konularında bilgilendirir ve gerektiğinde danışmanlık yapar,

➤ Uygulama okullarına gözlem ve uygulamalar konusunda gerekli danışmanlık hizmetlerini sağlar,

➤ Uygulama okulu öğretmenlerine öğretmen yetiştirme programındaki yenilikleri tanıtır,

➤ Uygulama okulu koordinatörü, uygulama öğretmenleri, uygulama öğretim elemanları ile görüşerek ortaya çıkabilecek önemli sorunları dikkate alarak çözmeye çalışır,

➤ Uygulama okulunun isteklerini ilgililere iletir.

➤ Uygulama okulu öğretmenlerine öğretmen yetiştirme programındaki yenilikleri tanıtır,

➤ Uygulama okulu koordinatörü, uygulama öğretmenleri, uygulama öğretim elemanları ile görüşerek ortaya çıkabilecek önemli sorunları dikkate alarak çözmeye çalışır,

➤ Uygulama okulunun isteklerini ilgililere iletir.

Fakülte Uygulama Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları

➤ Öğretmen adaylarının nitelikli yetiştirmelerini sağlamak için uygulama etkinliklerini yasa, yönetmelik ve yönerge hükümlerine göre planlayıp düzenler,

➤ Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yaparak bölüm koordinatörleri tarafından belirlenen okulların listesini hazırlar,

➤ Öğretmenlik uygulaması sürecinin aksamaması için önlem alır, ortaya çıkabilecek düzenlemelerle ilgili sorunları çözümlmek için girişimlerde bulunur,

➤ Uygulama öncesinde ilgili kurumlar ile gerekli yazışmaları yapar ve izin alır,

➤ Fakülte'deki bölüm uygulama koordinatörleri arasında eşgüdüm sağlar.

Uygulama Öğretmeninin Görev ve Sorumlulukları

➤ Uygulama öğretim elemanı ile birlikte öğretmen adayının uygulama okulunda yapacağı çalışma programını düzenler,

➤ Öğretmen adayının mesleki gelişimine yardımcı olur, derslerinde gözlem yapmasını ve çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygulamasını sağlar,

➤ Öğretmen adayına gerekli öğretim araç-gereç, kaynak ve ortamı sağlar, okulu tanıtır,

➤ Öğretmen adayına günlük etkinliklerini ve dersini planlamasında yardımcı olur,

➤ Öğretmen adayının okuldaki çalışmalarını gözlemler ve değerlendirir,

➤ Öğretmen adaylarını sınıfta uzun süre tek başına bırakmaz sınıftan ayrılması gerektiğinde kolayca ulaşılabilir durumda bulunur,

➤ Öğretmen adayı ile ilgili gözlem ve değerlendirme formlarını içeren bir dosya tutar,

➤ Gözlem sonucu tamamlanan ders gözlem formunun bir kopyasını gerekli dönütlerle birlikte öğretmen adayına verir,

➤ Öğretmen adayının gözlem dosyasını uygulama öğretim elemanı ile birlikte belirli aralıklarla inceler, öğretmen adayının gelişimini izler ve adayın gelişiminin olumlu yönde olmasına katkıda bulunur,

➤ Sınıf dışı etkinliklerde (tören ve toplantılar) öğretmen adayına rehberlik eder,

➤ Uygulama sonunda öğretmen adayını uygulama öğretim elemanı ile birlikte değerlendirir.

- Uygulama Okulu Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları
- Öğretmenlik uygulamalarında okula düşen görevlerin yerine getirilmesini sağlar,
- Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile birlikte öğretmenlik uygulaması programının takvimini belirler,
- Uygulama öğretmenlerini ve sınıfları belirler,
- Öğretmen adaylarının farklı uygulama öğretmenlerini gözlemlemelerine olanak sağlar,
- Öğretmenlik uygulaması programı çerçevesinde uygulama öğretmenlerinin öğretmen adayları ile birlikte yürüttükleri ders dışı etkinlikleri düzenler,
- Uygulama sürecinde ortaya çıkabilecek sorunları uygulama öğretim elemanına bildirir.

Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları

- İslami İlimler Fakültesi-uygulama okulu işbirliği sürecinde yönetim işlerini yürütür ve eşgüdümü sağlar, - Fakülte uygulama koordinatörünün düzenlediği toplantılara katılır.
- İslami İlimler Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği çerçevesinde gereksinim duyulan öğretim alan ve düzeylerinde uygulama okullarını belirler,
- İslami İlimler Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği çerçevesinde fakültece düzenlenecek kurs ve seminerlere okul uygulama koordinatörlerinin ve uygulama öğretmenlerinin katılımını sağlar ve denetler.

UYGULAMA OKULU DOSYASI

Aday öğretmenlerin uygulama okulu dosyası tutmaları çok önemlidir.

Okuldaki çalışmaların çeşitli aşamaları ile ilgili aşağıdaki bilgiler dosyada bulunmalıdır.

1. Tanıtım bilgileri:

- Öğretmen adayının adı soyadı
- Fakülte no
- Öğretim yılı ve dönemi
- Uygulama okulunun adı
- Uygulama öğretmenin adı soyadı
- Uygulama öğretim elemanının adı soyadı

2. Öğretmenlik Uygulaması ile ilgili olarak dönem içinde okulda yapılacak bütün etkinlikleri gösteren bir zaman çizelgesi:

Bu çizelge birlikte çalışılacak sınıfları ve bu çalışmaların yapılacağı tarihleri göstermelidir. Okul uygulama öğretmeni tarafından bu çizelge hazırlanarak öğretmen adayına verilecektir.

3. Öğretmenlik Uygulamasına ilişkin bilgiler: Bu bölümde ayraçlar kullanarak öğretmenlik yapılan her sınıfla ilgili bilgiler ayrı ayrı düzenlenir. Her sınıf için aşağıda belirtilen belgeler dosyaya konur.

➤ Uygulama yapılan her bir ders için ders planı ve o dersle ilgili ders notları konur.
➤ Hazırlanan ya da kullanılan öğrenci çalışma yaprakları, yapılan sınavlar ve bunlarla ilgili değerlendirmeler ve faydalı diğer materyaller de eklenir.
➤ Öğretilen her dersin sonunda öğretmen adayı kendi dersini değerlendirdiği bir bölüm ekler.

➤ Eğer ders bir başkası tarafından da izlendiyse bu bilgi de eklenir.

4. Öğretmen adayının kendi alanıyla ilgili okul eğitim programı, kullanılan ders planları, yapılan sınavlar.

5. Dosyanın ayrı bir bölümünde; Okulda her gün edinilen deneyimlerle ve öğretme becerileri ile ilgili olarak tutulan raporlar yanında,

- MEB çalışma takvimi,
- Uygulama okulunun yapısı ve özellikleri,
- Okullarda uyulması gereken kurallar,
- Plan örnekleri,
- Eğitsel kol faaliyetleriyle ilgili örnekler,
- Rehberlik faaliyetleriyle ilgili örnekler,
- Resmi yazışma örnekleri,
- e-okul sistemi,
- Okul-aile işbirliği çalışmaları vs... ile ilgili yapılan gözlem, görüşme ve kayıtlardan (yönetmelikler vs) elde edilen bilgilerle ilgili öğretmen adayının hazırlayacağı raporlar yer alır.

Okuldaki uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı, öğretmen adayının dosyasını dönem içinde belli zamanlarda incelemek isteyebilir.

Öğretmen adayı dosyayı sürekli güncelleştirilmelidir. O güne kadar yapılan derslerle ilgili etkinlikler, derslerde yapılan değerlendirmeler ve düşünülen notlar tamamlanmış olarak dosyada bulunmalıdır.

GÖZLEM FORMLARININ KAYDININ TUTULMASI

Öğretmenlik Uygulaması dersi, öğretmen adayının, uygulama öğretmenin, uygulama öğretim elemanının öğretmen adayı tarafından verilen dersi gözlemlemesini gerektirmektedir. Bu gözlemler özellikle öğretmenlik uygulamasında önemlidir ve öğretmen adayının alacağı nota etkisi olacaktır.

Gözlem Formu Kaydı, öğretmen adayının sınıfta verdiği dersi izleyen uygulama öğretim elemanı (eğer öğretim elemanı izlemek isterse) ve uygulama öğretmeni tarafından ayrı ayrı doldurulmalıdır.

Öğretmenlik Uygulamasında öğretmen adayı önce gözlem, ardından çeşitli öğretme tekniklerini kullanarak bütün bir derste öğretmenlik yapacaktır.

Gözlemci, gözlenen her ders için Gözlem Formu Kaydını doldurur. Öğretmen adayı formu dosyasında bulundurur ve gözlemcinin formu öğretmen adayına geri vermeden önce doldurmuş olmasını sağlar.

Dönem sonunda form öğretmen adayı tarafından uygulama öğretim elemanına verilir.

Dönüt Verme Öğretmenlik Uygulamasında, gözlem yapan uygulama öğretmeni ya da uygulama öğretim elemanı, öğretim elemanları tarafından kullanılan gözlem formunu da doldurur ve öğretmen adayına dönüt verir. Verilen bu dönüt önemlidir. Öğretmen adayının ders vermesini gözleyen uygulama öğretmeni ya da uygulama öğretim elemanı, öğretmen adayına performansı hakkında tam ve dikkatli dönüt vermelidir. Bu, öğretmen adayının deneyiminden yararlanması ve öğretmenlik becerilerini geliştirmesi için en iyi yoldur. Dönüt vermeyle ilgili olarak aşağıdaki konular dikkate alınmalıdır.

- Dönüt dersten sonra mümkün olan en kısa süre içinde verilmelidir. Bunun dersin verildiği sınıfta, hemen öğrenciler çıktıktan sonra yapılması en iyisidir. Böylece tahtadaki yazılardan ve diğer yardımcı araçlardan kolayca yararlanılabilir ve sınıftaki öğrencileri, oturumu ve olayları hatırlamak daha kolay olur.

- Gözlemcinin yaptığı gözlemle ilgili olarak bir gözlem formu doldurmuş olması ve/veya yazılı notlar almış olması gerekecektir. Öğretmen adayıyla yaptığı sözlü değerlendirme sırasında bu yazılı değerlendirmelerinden yararlanacaktır.

- Dönüt ayrıntılı ve anlaşılır olmalıdır. Yaklaşık olarak 15 ila 30 dakika kadar sürecektir. Hem genel, hem de özel faktörleri içerecektir. Değerlendirme formunda belirtilen bütün konuları kapsayacaktır. Dönüt sırasında öğretmen adaylarının kendi öğretimlerini değerlendirebilmelerine yardımcı olunmalıdır. Adaylar dönüt sırasında etkin olmalıdırlar.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Fakültenin belirlediği esaslara göre, uygulamadan sorumlu öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni öğretmen adayının başarısını ortaklaşa değerlendirir.

- Öğretmenlik uygulaması sırasında öğretmen adayının düzenlediği dosya adayın öğretmenlik uygulaması dersinde gösterdiği gelişmelerin ve yaptığı etkinliklerin değerlendirilmesinde en önemli ölçüttür.

- Öğretmen adayının değerlendirilmesi <https://uod.meb.gov.tr/default.aspx> üzerinden sorumlu öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından ayrı ayrı doldurularak yapılır. Söz konusu değerlendirme kapsamında en az **4 kez “günlük değerlendirme”** ve dönem sonunda **“genel değerlendirme”** şeklinde yapılır. Oluşan puanlar birleştirilerek Üniversite yönetmeliklerinde ifade edilen yönergeler doğrultusunda öğrenci bilgi sistemine işlenir.

Ek 1: Öğrenci Dosyası örneği



**T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ**

**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI
ADAY ÖĞRETMEN KLAVUZU VE DOSYASI**

**ÖĞRETMEN ADAYININ ADI SOYADI
FAKÜLTE NO**

UYGULAMA OKULUNUN ADI

UYGULAMA ÖĞRETMENİNİN ADI SOYADI

UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANININ ADI SOYADI

GİRESUN

2022

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ
ÖĞRETMEN ADAYI DEVAM ÇİZELGESİ

Adı ve Soyadı	:			
No	:			
Uygulama Okulu	:			
Uygulama Öğretmeni	:			
	Tarih	Gözlenen Sınıf/Saat	Uygulama Öğretmeninin Adı Soyadı	İmzası
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Sorumlu Uygulama Öğretmeni
Adı-Soyadı/İmzası

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ
DERS İZLEME FORMU

Hafta	Konular	
1.	Öğretmenlik uygulaması dersinin tanıtılması, dönem planının hazırlanması	Form 1
2.	Okulda araç gereç ve yazılı kaynaklar, Okulun Örgüt Yapısını İnceleme ve Okul Müdürüyle Görüşme	Form 2
3.	Öğretmenin Okuldaki Bir Gününü Gözlemleme	Form 3
4.	Öğrencinin Okuldaki Bir Gününü Gözlemleme	Form 4
5.	Öğretim Yöntem ve Tekniklerinin Uygulanışını ve Sınıf Yönetimini Gözlemleme	Form 5
6.	Ders içi Öğrenci Etkinliklerini Gözlemleme	Form 6
7.	Öğrenci Çalışmalarını Değerlendirme ve Okulun Toplumla İlişkilerini Gözlemleme,	Form 7
8.	Ders anlatımında kullanılmak üzere materyal hazırlanması (çalışma kâğıdı, kavram haritası, anlam çözümleme tablosu vb.)	Form 8
9.	Günlük Ders Planının Hazırlanması ve Ders Anlatımı	Form 9
10.	Günlük Ders Planının Hazırlanması ve Ders Anlatımı	Form 10
11.	Günlük Ders Planının Hazırlanması ve Ders Anlatımı	Form 11
12.	Günlük Ders Planının Hazırlanması ve Ders Anlatımı	Form 12
13.	Okul Deneyimi Çalışmalarının Değerlendirilmesi	Form 13
14.	Gözlem dosyalarının teslimi	Dosya Teslimi

NOT: Öğrenciler Vize Haftasında ilk 7 haftalık faaliyet raporunu, final haftasında ise dosyanın tamamını sorumlu öğretim elemanına teslim edecektir.

Sorumlu Uygulama Öğretmeni
Adı-Soyadı/İmzası

Sorumlu Uygulama Öğretim Elemanı
Adı-Soyadı/İmzası

FORM 1

Bu form kapsamında öğrenci, sorumlu öğretmen ile birlikte hazırladığı dönem planını dosyasına ekleyecektir. Bu plan 12 haftalık olacaktır.

Adı ve Soyadı		
No		
Uygulama Okulu		
Uygulama Öğretmeni		
	Tarih	Yapılacak gözlem/etkinlik
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

Sorumlu Uygulama Öğretmeni

Adı-Soyadı/İmzası

FORM 2

Bu form kapsamında Okulda araç gereç ve yazılı kaynaklar, Okulun Örgüt Yapısını İnceleme ve Okul Müdürüyle Görüşme doğrultusunda kazanılan izlenimler rapor edilecektir.

Adı ve Soyadı	
No	
Uygulama Okulu	
Uygulama Öğretmeni	
Gözlem Saati/Yeri	

Sorumlu Uygulama Öğretmeni

Adı-Soyadı/İmzası

FORM 3

Bu form kapsamında Öğretmenin Okuldaki Bir Gününü Gözlemlenerek rapor yazılacaktır. Bu gözlemde Okuldaki bir günü boyunca öğretmenin sınıf içinde ve dışında yaptığı bütün işlerin bir listesini yapınız. Listeye yazdığınız işlerden her biri için harcanan zamanı da tahmin etmeye çalışınız.

Adı ve Soyadı	
No	
Uygulama Okulu	
Uygulama Öğretmeni	
Gözlem Saati/Yeri	
Ders Adı	
Öğrenci Sayısı	

Sorumlu Uygulama Öğretmeni

Adı-Soyadı/İmzası

FORM 4

Bu form kapsamında öğrencinin Okuldaki Bir Gününü Gözlemlenerek rapor yazılacaktır. Bu gözlemde Okuldaki bir günü boyunca öğrencilerin sınıf içinde ve dışında sergilediği davranış türlerinin bir listesini yapınız.

Adı ve Soyadı	
No	
Uygulama Okulu	
Uygulama Öğretmeni	
Gözlem Saati/Yeri	
Ders Adı	
Öğrenci Sayısı	

Sorumlu Uygulama Öğretmeni

Adı-Soyadı/İmzası

FORM 5

Bu form kapsamında Öğretmenin günlük ve yıllık ders planlarını inceledikten sonra kendisinin derste kullandığı Öğretim Yöntem ve Tekniklerinin Uygulanışını ve Sınıf Yönetimini Gözlemleyerek edindiğiniz gözleminizi yazınız.

Adı ve Soyadı	
No	
Uygulama Okulu	
Uygulama Öğretmeni	
Gözlem Saati/Yeri	
Ders Adı	
Öğrenci Sayısı	

Sorumlu Uygulama Öğretmeni

Adı-Soyadı/İmzası

FORM 6

Bu form kapsamında Ders içi Öğrenci Etkinliklerini Gözlemleyerek elde ettiğiniz izlenimlerinizi yazınız.

Adı ve Soyadı	
No	
Uygulama Okulu	
Uygulama Öğretmeni	
Gözlem Saati/Yeri	
Ders Adı	
Öğrenci Sayısı	

Sorumlu Uygulama Öğretmeni

Adı-Soyadı/İmzası

FORM 7

Bu form kapsamında Öğrenci Çalışmalarını Değerlendirme sürecinde edindiğiniz deneyiminiz ve Okul-toplumla İlişkilerine dair gözlemlerinizi yazınız.

Adı ve Soyadı	
No	
Uygulama Okulu	
Uygulama Öğretmeni	
Gözlem Saati/Yeri	
Ders Adı	
Öğrenci Sayısı	

Sorumlu Uygulama Öğretmeni

Adı-Soyadı/İmzası

FORM 8

Bu form kapsamında Ders anlatımında kullanılmak üzere hazırladığınız en az dört adet materyal örneğini ekleyiniz (çalışma kâğıdı, kavram haritası, anlam çözümleme tablosu vb.).

Adı ve Soyadı	
No	
Uygulama Okulu	
Uygulama Öğretmeni	
Ders Adı	
Materyal ilgili olduğu kazanım	
Materyal uygulama yönergesi	

Sorumlu Uygulama Öğretmeni

Adı-Soyadı/İmzası

Form 9, Form 10, Form 11 ve Form 12 kapsamında anlatacağınız ders için hazırlamış olduğunuz günlük ders planlarının çıktısını ekleyiniz.

Form 13 kapsamında öğretmenlik uygulaması dersinin size katkısı, ders esnasında karşılaştığınız güçlükler, dersin daha etkili yapılması adına önerilerinizi de içeren bir değerlendirme yazısı ekleyiniz. Final haftası öncesi derslerin bittiği son hafta öğretmenlik uygulaması dersi dosyanızı sorumlu danışman ğretim elemanına teslim ediniz.

Ek 2. Uygulama Öğrencilerinin Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında
Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge